



**Overeenkomst beheer en Onderhoud Ondergronds Afvaltransportsysteem  
gemeente Arnhem**

Zaaknummer: 4524114

Datum: 10 juni 2025

## INHOUDSOPGAVE

ARTIKEL 1	OPDRACHT EN BIJLAGEN .....	4
ARTIKEL 2	BEGRIPPEN.....	4
ARTIKEL 3	AARD EN OMVANG VAN DE OPGEDRAGEN WERKZAAMHEDEN .....	7
ARTIKEL 4	PREVENTIEF ONDERHOUD .....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
ARTIKEL 5	CORRECTIEF ONDERHOUD .....	9
ARTIKEL 6	STORINGSAFHANDELING .....	10
ARTIKEL 7	MEERJARIG ONDERHOUD .....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
ARTIKEL 8	GEBRUIKERSSERVICE .....	11
ARTIKEL 9	ONDERDELENBEHEER .....	11
ARTIKEL 10	INSTANDHOUDEN NORM .....	12
ARTIKEL 11	CONDITIEMETING.....	12
ARTIKEL 12	INSTALLATIEDOCUMENTATIE.....	13
ARTIKEL 13	COMMUNICATIE EN RAPPORTAGE.....	13
ARTIKEL 14	JAARPLAN .....	14
ARTIKEL 15	IMPLEMENTATIE .....	14
ARTIKEL 16	UIT ONDERHOUD NEMEN .....	15
ARTIKEL 17	FINANCIËLE BEPALINGEN.....	16
ARTIKEL 18	TAKEN VAN DE OPDRACHTGEVER.....	17
ARTIKEL 19	AANSPRAKELIJKHEID, VRIJWARING EN VERZEKERING.....	17
ARTIKEL 20	OVERMACHT .....	18
ARTIKEL 21	ONDERAANNEMING - OVERDRACHT VAN RECHTEN .....	18
ARTIKEL 22	DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN BEËINDIGING .....	19
ARTIKEL 23	ONTBINDEN VAN DE OVEREENKOMST .....	19
ARTIKEL 24	ARTIKEL 21 OVERIGE BEPALINGEN .....	20

**Ondergetekenden:**

Gemeente Arnhem, gevestigd te Arnhem, Eusebiusbuitensingel 53, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door, Clustermanager Openbare Ruimte, B. Gelissen, daartoe bevoegd op grond van het 'Algemeen ondermandaat-, ondervolmacht,- en ontermachtigingsbesluit gemeentesecretaris gemeente Arnhem 2023", zaaknummer 82385

Hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

**@@ BV** gevestigd te **woonplaats, straatnaam en nummer**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door, **Functie, dhr./mevr. @@@**

Hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

hierna ook gezamenlijk te noemen: **"Partijen"**;

**in overweging nemende:**

- a. dat in 2006 in opdracht van de Gemeente Arnhem een Ondergronds Afval Transportsysteem (hierna te noemen "OAT") is gerealiseerd in de stationsomgeving Arnhem Centraal;
- b. dat de Gemeente Arnhem eigenaar is van dit het OAT;
- c. dat de installaties van het OAT onderhouden moeten worden en dat daarvoor specifieke expertise vereist is;
- d. dat Opdrachtgever voornemens is de uitvoering van beheer en Onderhoud van het OAT uit te besteden, waarbij wordt voldaan aan hetgeen gesteld is in het aanbestedingsdocument Europese aanbesteding Beheer en Onderhoud Ondergronds Afvaltransportsysteem inclusief Bijlagen, dat integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst en als bijlage bij deze overeenkomst is gevoegd;
- e. dat Opdrachtnemer er zijn bedrijf van maakt beheer en Onderhoud aan vergelijkbare systemen uit te voeren;
- f. dat Opdrachtgever ervan overtuigd is dat een Opdrachtnemer die voor een lange periode verantwoordelijk is voor het totale beheer en Onderhoud van het OAT, het beste in staat is om er voor te zorgen dat het OAT optimaal functioneert, binnen de kaders die daarvoor gesteld zijn.
- g. Opdrachtnemer een Inschrijving d.d. @@ voor de uitvoering van @@ heeft ingediend, die integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst en als bijlage bij deze overeenkomst is gevoegd;
- h. Opdrachtgever, op basis van bovengenoemde documenten, gebruik wenst te maken van de diensten van Opdrachtnemer.

komen overeen als volgt:

## ARTIKEL 1 OPDRACHT EN BIJLAGEN

- 1.1. Door de Inschrijving van de Opdrachtnemer en de definitieve gunning uit de aanbesteding heeft Opdrachtgever opdracht gegeven aan Opdrachtnemer voor het beheer en Onderhoud van het OAT, zoals in deze Overeenkomst en Bijlagen omschreven.
- 1.2. Als Bijlagen bij deze overeenkomst behoren en daarvan één geheel uitmakend, de navolgende stukken:
  - Nota's van Inlichtingen d.d. @@ en @@;
  - Aanbestedingsdocument d.d. @@ inclusief Bijlagen;
  - De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Arnhem 2025.;
  - Inschrijving van Opdrachtnemer met Bijlagen d.d. @@.
  - Verificatieverslag;
- 1.3. Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de overeenkomst en de Bijlagen, prevaleert deze overeenkomst boven de Bijlagen. In geval van strijdigheid tussen de Bijlagen, gelden de Bijlagen in de volgorde waarin ze in artikel 1.2 zijn opgenomen. (1<sup>e</sup> Bijlage geldt boven 2<sup>e</sup>, etc.).

## ARTIKEL 2 BEGRIPPEN

- 2.1. In deze Overeenkomst en Bijlagen worden de navolgende met een hoofdletter geschreven begrippen gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Afvalbuffer	Ruimte onder een Inwerpopening waarin het afval tijdelijk opgeslagen wordt, voordat het via een Buizenstelsel naar de Terminal wordt getransporteerd.
Beschikbaarheid	Werkende termijn van het OAT in procenten van de inschakeltijd verminderd met de stilstand door storing of onderhoud.
Bijlagen	Aanhangsels bij deze Overeenkomst.
Centraal regelsysteem	De computer in de Terminal die het gehele OAT bestuurt.
Buizenstelsel	De ondergrondse, in de kabel- en leidingentunnel aanwezige, en in pandige afvaltransportbuizen van het OAT.
Conditie	De Conditie is de technische staat van het onderhoud, liggend tussen nieuw en versleten, waarin het installatiedeel verkeert zoals vastgesteld door de Conditiemeting.
Conditiemeting	De Conditiemeting is het vaststellen van de technische staat volgens de Methode Conditiemeting.
Correctief Onderhoud	Ongeplande onderhoudstaken geïnitieerd door uitvallen van het OAT en/of delen van het OAT, al dan niet ten gevolge van calamiteiten.

Gebrek	Iedere (vermeende) tekortkoming (in het functioneren) van het OAT.
Gebruiker	Bewoner of bedrijf die feitelijk gebruik maakt van de OAT.
Infrastructuur	Het geheel van technische en de feitelijke voorzieningen die nodig zijn om de diverse componenten van het OAT met elkaar te verbinden, inclusief de communicatiemiddelen die nodig zijn voor overdracht van elektronische data tussen Inwerpopeningen en het Centrale regelsysteem voor o.a. detectie van volle Inwerpopeningen en storingen aan het OAT.
Inschrijving	Een door Inschrijver Opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsdocumenten ingediende aanbidding.
Inspectierapport	Een rapport dat aan de hand van een tussen Partijen vastgelegde standaard zal worden opgesteld en waaruit de uitvoering van de inspectie en de daaruit volgende herstelwerkzaamheden blijken.
Inwerplocatie	Eén of meer bij elkaar opgestelde Inwerpopeningen.
Inwerpopening	Gedeelte van het OAT waarin de Gebruiker zijn afval kan inwerpen. Ofwel door het openen van het deksel ervan of via een kartonshredder. Een Inwerpopening staat op een Afvalbuffer gemonteerd.
Meerjarenonderhoudsplan (MJOP)	Plan gebaseerd op de Methode Conditie­meting wat inzicht geeft in de technische staat, risico's en verwachting voor Meerjarig Onderhoud.
Meerjarig Onderhoud	Het geplande onderhoud, (preventieve) vervanging en revisie van de componenten zoals die zijn benoemd in het MJOP (zie bijlage).
Methode Conditie­meting	CN-NEN 2767-1:2014 en CN-NEN 2767-2: 2014. De omschrijving en procedures inclusief de formulieren waarmee de Conditie­meting wordt uitgevoerd. De Conditie­meting is ontwikkeld conform de NEN-norm 2767.
Onderaannemer	Partij die door Opdrachtnemer ingeschakeld wordt voor het uitvoeren van een deel van de werkzaamheden binnen de Opdracht.
Ondergronds Afval Transportsysteem (OAT)	Het geheel van met elkaar door transportbuizen verbonden apparaten, van Inwerpopeningen tot aan de containers in de Terminal, die tezamen zorg dragen voor het innemen, tijdelijk opslaan, vervoeren en ter afvoer gereed maken van aangeboden afval.

Onderhoud	De tussen Partijen overeengekomen werkzaamheden ter zake van Onderhoud aan het OAT en/of onderdelen van het OAT zoals vastgelegd in de Overeenkomst.
Opdrachtnemer	@@<naam Opdrachtnemer> Inschrijver aan wie deze Opdracht is gegund
Opdrachtgever	De gemeente Arnhem
Oplostijd	De gehele duur vanaf de Storingsmelding totdat het ernstige Gebrek (functieverlies) of overig Gebrek definitief is opgeheven.
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van de Opdracht. Deze eisen zijn opgenomen in deze overeenkomst, het Aanbestedingsdocument d.d. @@; Nota van Inlichtingen: d.d. @@
Preventief Onderhoud	Geplande onderhoudstaken die er op gericht zijn storingen te voorkomen: periodieke inspecties, Onderhoud voortkomend uit inspecties (voor zover dit geen Meerjarig Onderhoud is) en gebruiksfhankelijke onderhoudstaken.
Preventieve Vervanging	Planmatige integrale vervanging van installatiedelen.
Prioriteitsgroep	Mate van urgentie voor het oplossen van een storing.
Reactietijd	De gehele duur vanaf de Storingsmelding totdat met de herstelwerkzaamheden aan het OAT wordt begonnen, eventueel door het treffen van een noodvoorziening voor het functieverlies.
Reserveonderdelenbeheer	Het in stand houden van de voorraad van reserveonderdelen ten behoeve van het Onderhoud;
Storingsafhandeling	Aannemen van een Storingsmelding of melding van een gebrek, het registreren en het oplossen daarvan.
Storingsmelding	De melding van een gebrek, gedaan door het OAT, de gemeente Arnhem, een Gebruiker of anderszins.
Systeem	Het geheel van componenten, computers, Infrastructuur en data en communicatieverbindingen.
Terminal	OAT-Terminal gebouw met installaties aan Willemsplein 1A
Verwerkersovereenkomst	Overeenkomst op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die wordt opgesteld indien er voor de uitvoering van de Opdracht sprake is van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens.

### **ARTIKEL 3      AARD EN OMVANG VAN DE OPGEDRAGEN WERKZAAMHEDEN**

- 3.1. Opdrachtgever draagt werkzaamheden aan Opdrachtnemer op, welke zij aanvaardt, om het beheer en Onderhoud te verrichten op de wijze zoals omschreven in deze Overeenkomst en Bijlagen.
- 3.2. Beheer en Onderhoud van het OAT omvat in hoofdlijnen de hierna volgende onderdelen:
  - a. Preventief Onderhoud: Geplande onderhoudstaken die erop gericht zijn storingen te voorkomen: periodieke inspecties, Onderhoud voortkomend uit inspecties (voor zover dit geen Meerjarig Onderhoud is) en gebruiksfhankelijke onderhoudstaken;
  - b. Correctief Onderhoud: Ongeplande onderhoudstaken geïnitieerd door het uitvallen van het OAT en/of delen van het OAT, al dan niet ten gevolge van calamiteiten; (geïnitieerd door storingen in het OAT)
  - c. Storingsafhandeling: Aannemen van een Storingsmelding of melding van een gebrek, het registreren en het oplossen daarvan.
  - d. Meerjarig Onderhoud: Het maken en actueel houden van het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en het gedurende de looptijd van de Overeenkomst uitvoeren van het geplande onderhoud, (preventieve) vervanging en revisie van de componenten zoals die onderdeel uitmaken van het MJOP (zie bijlage overzicht componenten MJOP). Het uitgangspunt voor het Meerjarig Onderhoud is dat het OAT minimaal Conditie 3 heeft.
  - e. Reserveonderdelenbeheer: Het in stand houden van de voorraad van reserveonderdelen ten behoeve van het Onderhoud;
  - f. Beheer CN-NEN norm: Het in stand houden van de norm CN-NEN 2767 door het opnemen van toekomstige uitbreidingen, en waar nodig actualiseren van de norm.
  - g. Gebruikersservice: Het afstemmen met, en adviseren van Gebruikers van het OAT over de wijze van het gebruik van het OAT o.a. bij storingen, onderhoudswerkzaamheden en klachten.
  - h. Rapportage: bijhouden van en rapporteren over Storingsmeldingen, registratie van het gebruik van de OAT, reactietijden, onderhoudslijsten etc.
  - i. Bijhouden van installatie documentatie: Beheren van alle informatie over het OAT, waaronder revisies, onderhoudsgeschiedenis, onderhoudsplannen, werkinstructies, keuringslijsten etc.
  - j. Beheer OAT: Het uitvoeren van taken door Opdrachtnemer die nodig zijn om als beheerder van het OAT te zorgen dat voldaan wordt aan de eisen uit de Overeenkomst. Hieronder vallen onder andere managementtaken, plannen van onderhoud, keuringen, controles etc.

- 3.3. Het eenduidig en uniform bepalen van de Conditie van (onderdelen van) het OAT gebeurt aan de hand van de Conditiemeting volgens de CN-NEN 2767.
- 3.4. Elk onderdeel van het OAT en het OAT als geheel dient voortdurend minimaal in staat van Onderhoud te zijn overeenkomend met Conditie 3 en qua veiligheid minimaal te voldoen aan de wettelijke vereisten. Om de noodzakelijke Beschikbaarheid en duurzaamheid te borgen betekent dit dat tevens de risico's worden verholpen die in de jaarlijks uit te voeren Conditiemeting worden geconstateerd, bijvoorbeeld door componenten preventief te vervangen, of te reviseren wanneer het risico bestaat dat de Conditie in het komende jaar onder Conditie 3 zou kunnen komen. Wanneer een onderdeel op voorhand geen risico vormt voor het komende inspectie interval hoeft het betreffende onderdeel niet preventief vervangen, of gereviseerd te worden, ondanks dat de theoretische levensduur verstreken zou kunnen zijn.
- 3.5. Opdrachtgever zorgt ervoor dat elk onderdeel van het OAT en het OAT als geheel minimaal 98% van de tijd beschikbaar is voor de Gebruikers. Bij het berekenen van de beschikbaarheid zullen de calamiteiten die zijn uitgesloten niet worden geteld als stilstand uren.
- 3.6. Alle herstel van functieverlies, Gebrek of het terugbrengen van (onderdelen van) het OAT naar de vereiste Conditie conform hetgeen daarover staat in lid 4, is voor rekening van de Opdrachtnemer, behoudens het Meerjarig Onderhoud en behoudens overmacht, zoals bij vandalisme, brandstichting, stroomuitval, blikseminslag enz. het geval is.
- 3.7. Bij beëindiging van deze Overeenkomst garandeert de Opdrachtnemer dat de Conditie van elk onderdeel van het OAT en van het OAT als geheel minimaal in staat van Onderhoud is conform Conditie 3 en conform hetgeen daarover staat in lid 4.

#### **ARTIKEL 4      PREVENTIEF ONDERHOUD**

- 4.1. Preventief Onderhoud omvat al het noodzakelijk onderhoud, behoudens Meerjarig Onderhoud, om enig functieverlies of Gebrek te voorkomen. Het is toestandsafhankelijk en wordt afgestemd op het werkelijk gebruik, de actuele Conditie en eventueel dreigend ernstig (functieverlies) of serieus Gebrek (degradatie van het installatiedeel), zoals beschreven in de Methode Conditiemeting.
- 4.2. Opdrachtnemer voert het Preventief Onderhoud uit conform een door Opdrachtnemer op te stellen jaarplanning voor het Preventief Onderhoud.
- 4.3. Minimaal één keer per jaar laat Opdrachtgever een Conditiemeting conform CN-NEN 2767 uitvoeren zodat vastgesteld kan worden in welke Conditie elk onderdeel van het OAT en het OAT als geheel verkeert.
- 4.4. Opdrachtnemer stelt jaarlijks op basis van de eigen keuringen en de Conditiemeting een nieuwe jaarplanning op voor het Preventief Onderhoud.
- 4.5. Bij dreigend ernstig (functieverlies) of serieus Gebrek geldt een hersteltijd van maximaal een maand.
- 4.6. Indien het Preventief Onderhoud niet is uitgevoerd of Opdrachtgever heeft een gerechtvaardigd bezwaar ingediend tegen de uitvoering daarvan, dan heeft



Opdrachtnemer het recht om binnen één kwartaal na het kwartaal waarin het betreffende onderdeel van het Preventief Onderhoud is uitgevoerd of had moeten worden uitgevoerd, het niet of niet naar behoren uitgevoerd Preventief Onderhoud alsnog uit te voeren of te herstellen en om, indien mogelijk de gerechtvaardigde bezwaren van Opdrachtgever weg te nemen. Indien Opdrachtnemer nalaat om binnen de gestelde termijn van een kwartaal het niet of niet naar behoren uitgevoerde Preventief Onderhoud alsnog uit te voeren of te herstellen, dan is Opdrachtgever gerechtigd om de uitvoering van of het herstel van het betreffende onderdeel door derden te laten uitvoeren op kosten van Opdrachtnemer.

## **ARTIKEL 5 CORRECTIEF ONDERHOUD**

- 5.1. Correctief Onderhoud omvat het opheffen van enig ernstig (functieverlies) of serieus Gebrek aan het OAT of een onderdeel van het OAT.
- 5.2. Opdrachtnemer verplicht zich binnen de in lid 4 vermelde Oplostijd voor een Prioriteitsgroep passende maatregelen te treffen teneinde de gemelde gebreken te verhelpen.
- 5.3. In verband met het verrichten van het Correctief Onderhoud, worden gebreken in de navolgende categorieën ingedeeld:
- Prioriteitsgroep I: Uitval van het gehele OAT;
  - Prioriteitsgroep II: Uitval van een Sectie van het OAT;
  - Prioriteitsgroep III: Uitval van Inwerpopeningen;
  - Prioriteitsgroep IV: Overige storingen (storingen die niet tot gevolg hebben dat de Gebruiker zijn afval niet kan aanbieden).
- 5.4. De Reactietijd per Prioriteitsgroep bedraagt: Oplostijd van de storing:
- |                         |                          |         |
|-------------------------|--------------------------|---------|
| • Prioriteitsgroep I:   | 6 uur                    | 3 dagen |
| • Prioriteitsgroep II:  | 8 uur                    | 1 dag   |
| • Prioriteitsgroep III: | 16 uur                   | 1 dag   |
| • Prioriteitsgroep IV:  | uiterlijk binnen 3 dagen | 5 dagen |
- 5.5. De Reactietijd omvat de gehele duur vanaf de Storingsmelding totdat met de herstelwerkzaamheden aan het OAT wordt begonnen, eventueel door het treffen van een noodvoorziening voor het functieverlies.
- 5.6. De Oplostijd omvat de gehele duur vanaf de Storingsmelding totdat het functieverlies of Gebrek definitief is opgeheven.
- 5.7. Opdrachtnemer zal naar redelijkheid, alles in werking stellen om zo spoedig mogelijk de storing op te lossen. Ongeacht wie er verantwoordelijk is voor (het ontstaan van) een storing.
- 5.8. Indien niet is voldaan aan het bepaalde in dit artikel is de gemeente Arnhem direct gerechtigd om de uitvoering c.q. het herstel van het betreffende onderdeel door derden te laten uitvoeren, en indien nodig maatregelen te nemen voor alternatieve inzameling van het afval, op kosten van Opdrachtnemer. Daaraan voorafgaand vindt op enige wijze

communicatie plaats tussen de gemeente Arnhem en Opdrachtnemer om eventuele misverstanden op te helderen.

## **ARTIKEL 6      STORINGSAFHANDELING**

- 6.1. Opdrachtnemer zal een Nederlands meldpunt inrichten en gedurende de looptijd van deze overeenkomst ingericht houden, dat 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar zal zijn voor het doorgeven van Storingsmeldingen.
- 6.2. Storingsmeldingen worden onderscheiden naar de wijze van bekendmaking en geregistreerd in een activiteitentabel. Een Storingsmelding kan gedaan worden door natuurlijke personen, Gebruikers, medewerkers van de Gemeente Arnhem en van Opdrachtnemer, en door een besturingscomputer.
- 6.3. Storingsmeldingen worden onderscheiden naar Prioriteitsgroep zoals beschreven in Artikel 5.3.
- 6.4. Opdrachtnemer stelt bij elke Storingsmelding vast welke risico's er zich voordoen bij functieverlies of gebrek. Opdrachtnemer houdt nauwgezet een toetsbaar storingsoverzicht bij van elke ontvangen Storingsmelding met zijn bevindingen en werkzaamheden.
- 6.5. Aan de hand van de aard van de Storingsmelding kan het OAT geheel of gedeeltelijk worden stopgezet door de Opdrachtnemer. De storingscoördinator van Opdrachtnemer ziet toe op de afwikkeling van de Storingsmelding en informeert Opdrachtgever en Gebruikers indien het verhelpen van een Gebrek consequenties heeft voor het gebruik van het OAT.

## **ARTIKEL 7      MEERJARIG ONDERHOUD**

- 7.1. Meerjarig Onderhoud omvat al het geplande onderhoud, (preventieve) vervanging en revisie van de componenten zoals die zijn benoemd in het MJOP (zie bijlage).
- 7.2. Partijen actualiseren jaarlijks het MJOP, o.a. op basis de functionele Conditie van de desbetreffende componenten. Dit geactualiseerde MJOP is de basis waarop het jaarplan voor het Meerjarig Onderhoud wordt vastgesteld.
- 7.3. Bij het opstellen van het MJOP adviseert Opdrachtnemer Opdrachtgever over vervanging of revisie van componenten en over mogelijke optimalisaties.
- 7.4. Voor werkzaamheden die wél onderdeel uitmaken van het MJOP (zie bijlage) maar niet voorkomen op het inschrijfformulier wordt door Opdrachtnemer een gespecificeerde offerte ingediend. In de offerte wordt duidelijk onderscheid gemaakt tussen uren, leveranties en overige kosten. Voor het opstellen van offertes worden de op het inschrijfformulier gehanteerde tarieven voor onderhoudsmonteur en projectleider toegepast. Dit betreft alleen directe uren voor de uitvoering van de MJOP werkzaamheden.

Als staartkosten mogen alleen voor algemene kosten 8% en voor winst en risico 5% opgenomen worden.

- 7.5. Bij overeenstemming over de offerte worden de werkzaamheden opgedragen en opgenomen in het jaarplan.
- 7.6. Opdrachtnemer voert het Meerjarig Onderhoud uit conform het vastgestelde Jaarplan.
- 7.7. Indien Meerjarig Onderhoud niet is uitgevoerd of Opdrachtgever heeft een gerechtvaardigd bezwaar ingediend tegen het niet uitvoeren daarvan, dan heeft Opdrachtnemer het recht om binnen één kwartaal het Meerjarig Onderhoud alsnog uit te voeren en om, indien mogelijk, de gerechtvaardigde bezwaren van Opdrachtgever weg te nemen. Indien Opdrachtnemer nalaat om binnen de gestelde termijn van een kwartaal de niet of niet naar behoren uitgevoerde Meerjarig Onderhoud alsnog uit te voeren, dan is Opdrachtgever gerechtigd om de uitvoering van dat onderdeel van het Meerjarig Onderhoud door derden te laten uitvoeren op kosten van Opdrachtnemer.
- 7.8. De Opdrachtnemer mag slechts na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever (onderdelen van) het OAT aanpassen op eigen kosten om zijn Onderhoud te optimaliseren.

#### **ARTIKEL 8      GEBRUIKERSSERVICE**

- 8.1. Opdrachtnemer draagt zorg voor de dagelijkse afstemming met Gebruikers en gebouwbeheerders. Hieronder valt o.a. het adviseren van Gebruikers over de wijze van het gebruik van het OAT, afstemmen bij storingen, onderhoudswerkzaamheden en klachten.
- 8.2. Opdrachtnemer zal zorgen voor het beheer, de leverantie en uitgifte van toegangs-tags voor het gebruik van het OAT, en de registratie van het gebruik van het OAT per tag, per Gebruiker en per inwerpvoorziening.
- 8.3. Van iedere klacht en bijbehorende afhandeling over de uitvoering van de Opdracht, of het functioneren van het OAT, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever kopieën te zenden. Opdrachtnemer is voor alle klachten eerste aanspreekpunt is. Vanzelfsprekend dient Opdrachtnemer bij hem ingediende klachten correct af te handelen.

#### **ARTIKEL 9      ONDERDELENBEHEER**

- 9.1. Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige beschikbaarheid van onderdelen en materialen die Opdrachtnemer nodig heeft voor het uitvoeren van de overeenkomst.
- 9.2. Bij reparatie, revisie of vervanging mogen alleen de voorgeschreven onderdelen en materialen worden gebruikt, tenzij het alternatief kwalitatief gelijkwaardig is. De Opdrachtnemer dient de gelijkwaardigheid van het alternatief tegenover de Opdrachtgever aan te kunnen tonen.
- 9.3. Tijdens de implementatie wordt de bestaande voorraad onderdelen overgedragen en vastgelegd op een lijst met reserve onderdelen. Indien een onderdeel uit deze voorraad is verbruikt, dan zal Opdrachtnemer de voorraad aanvullen, tenzij Opdrachtnemer en

Opdrachtgever overeenkomen dat voor dat onderdeel de reservevoorraad niet hoeft aangevuld te worden.

- 9.4. De voorraad reserveonderdelen mag alleen worden aangevuld met de voorgeschreven onderdelen, tenzij het alternatief kwalitatief gelijkwaardig is. De Opdrachtnemer dient de gelijkwaardigheid van het alternatief tegenover de Opdrachtgever aan te kunnen tonen.
- 9.5. De plaats van opslag van de bestaande voorraad is in de OAT-Terminal. Van reserve onderdelen die voorkomen op de lijst met reserveonderdelen is gemeente Arnhem eigenaar. De Gemeente Arnhem is verantwoordelijk voor het verzekeren van deze reserveonderdelen.
- 9.6. Met uitzondering van hetgeen onder het Meerjarig Onderhoud valt maken de materiaalkosten deel uit van de jaarlijkse vergoeding.

#### **ARTIKEL 10     INSTANDHOUDEN NORM**

- 10.1. Omdat gebruikte technieken afwijken van de standaard NEN 2767 NL-SfB elementenlijst is hierop een aanvulling gemaakt. Dit is vastgelegd in de Methode Conditie meting CN-NEN 2767-1:2014 en CN-NEN 2767-2:2014
- 10.2. Opdrachtnemer draagt zorg voor het instandhouden van de normen CN-NEN 2767-1:2014 en CN-NEN 2767-2:2014. Hieronder valt het opnemen van toekomstige uitbreidingen en doorontwikkeling van de elementenlijst waar nodig.
- 10.3. Wijzigingen en aanvullingen in de norm die ontstaan door uitbreiding van het OAT en of verandering van de techniek worden door Opdrachtnemer verwerkt in de tabellen en lijsten die onderdeel uitmaken van de norm en of noodzakelijk zijn voor de inspectie ten behoeve van de Conditie meting.
- 10.4. Opdrachtgever heeft het volledig recht van gebruik van de norm gedurende de gebruiksfase van het OAT in de gemeente Arnhem.

#### **ARTIKEL 11     CONDITIEMETING**

- 11.1. Opdrachtgever zal jaarlijks, aan het eind van het contract jaar, een Conditie meting laten uitvoeren door een onafhankelijk bureau om de Conditie van het OAT als geheel en van onderdelen van het OAT vast te stellen. De Conditie meting wordt uitgevoerd volgens de norm CN-NEN 2767-1 en CN-NEN 2767-2. De methode voor de Conditie meting is bijgevoegd als Bijlage en maakt onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
- 11.2. Uiterlijk tijdens de implementatie en vóór aanvang van de onderhoudswerkzaamheden vindt volgens de Methode Conditie meting, in opdracht van de Opdrachtgever een "nulmeting" plaats. Uitgangspunt bij de start van het Onderhoud is dat alle onderdelen minimaal op Conditie 3 zitten. Het overzicht met de Conditie op basis van de laatste conditie meting is als Bijlage opgenomen, in dit overzicht staan ook de maatregelen die in 2025 genomen worden om op minimaal Conditie 3 te komen bij de start het onderhoud. Indien uit de 0-meting blijkt bij aanvang van het Onderhoud niet alle onderdelen op minimaal Conditie 3 zullen zijn dan maken Opdrachtgever en Opdrachtnemer tijdens de

implementatie afspraken over het herstel hiervan, ofwel door de huidige contractant ofwel door de Opdrachtnemer.

## **ARTIKEL 12     INSTALLATIEDOCUMENTATIE**

- 12.1. Onder installatiedocumentatie worden alle gegevens verstaan die nodig zijn voor het beheren en onderhouden van het OAT. Waaronder o.a. ontwerpgegevens, onderhoudsvorschriften, revisiegegevens, keuringsresultaten, onderhoudshistorie etc.
- 12.2. Installatiedocumentatie maakt onderdeel uit van het OAT en blijft eigendom van de Opdrachtgever.
- 12.3. Opdrachtnemer onderhoudt de documentatie inclusief tekeningen voor elk onderdeel van het OAT. Alle documentatie loopt nooit meer dan een maand achter op de feitelijke situatie.
- 12.4. De historie blijft deel uitmaken van de documentatie evenals Condiëtiemetingen en de kwartaalrapportage. De documentatie is eigendom van de Opdrachtgever en wordt door Opdrachtnemer bij wijzigingen aangevuld in de digitale omgeving. De documentatie is toegankelijk en actueel zodat Preventief Onderhoud, Correctief Onderhoud en Meerjarig Onderhoud door de Opdrachtgever te allen tijde kan worden teruggenomen om het zelfstandig verder uit te laten voeren.

## **ARTIKEL 13     COMMUNICATIE EN RAPPORTAGE**

- 13.1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever houden vier keer per jaar een kwartaalbespreking waarbij Opdrachtnemer per maand rapporteert over het afgelopen kwartaal. In de rapportage doet Opdrachtnemer verslag van de Beschikbaarheid van het Systeem in procenten, de Conditie van het Systeem. Storingsmeldingen, Reactietijden, Oplostijden, werkzaamheden, transactiegegevens per Gebruiker, alsmede analyses daarvan.
- 13.2. Op basis van de rapportage in lid 1 wordt vastgesteld of en in hoeverre Opdrachtnemer heeft voldaan aan de verplichtingen betreffende Beschikbaarheid van het Systeem, Conditie van het Systeem, Reactietijden en Oplostijden, in overeenstemming met wat daaromtrent in artikelen 3 t/m 8 is bepaald. Indien Opdrachtnemer niet voldaan heeft aan de bovengenoemde verplichtingen komt Opdrachtnemer met een verbetervoorstel waarin hij staat welke maatregelen hij doorvoert om het komende kwartaal hier wel aan te voldoen.
- 13.3. Opdrachtnemer en Opdrachtgever houden één keer per jaar een jaarbespreking waarbij terug gekeken wordt op het afgelopen jaar en het jaarplan voor komend jaar wordt besproken. Onderwerpen die o.a. terugkomen zijn de Conditie en Beschikbaarheid van het OAT, de jaarplanning voor het Preventief Onderhoud het vaststellen van het de MJOP

werkzaamheden voor het komende jaar. De jaarbespreking kan samen vallen met een in lid 1 van dit artikel genoemde kwartaalbespreking.

- 13.4. Opdrachtnemer zal een Nederlandstalige digitale (SaaS)omgeving inrichten waartoe Opdrachtgever onbeperkt toegang zal hebben op basis van een account met minimaal MFA en bij voorkeur SSO op basis van een MS Entra ID.

In de digitale omgeving zijn alle relevante onderhoudsgegevens terug te vinden, zoals storingsmelding, Storingsoverzicht, installatie documentatie, en resultaten van Conditiemetingen.

NB: data die in het kader van deze digitale (SaaS)omgeving wordt uitgewisseld moet in de EER (Europese Economische Ruimte) worden opgeslagen.

- 13.5. Alle informatie dient beschikbaar te zijn in een leesbaar format (PDF, MS-Word, Excel) en in het oorspronkelijke, bewerkbare format.

#### **ARTIKEL 14 JAARPLAN**

- 14.1. Ten behoeve van de dienstverlening maakt de Opdrachtnemer een Jaarplan. De basis van dit plan ligt in het bij Inschrijving ingediende dienstverleningsplan. Het bevat vooral informatie over de uitvoering van de werkzaamheden waaronder:

- Introductie en inhoudsopgave
- Jaarplanning Preventief Onderhoud
- Jaarplanning Meerjarig Onderhoud
- Meerjarenonderhoudsplan
- Controlelijsten
- Lijst met contactpersonen
- Calamiteitenplan
- V&G plan
- Overzicht voorraad reserveonderdelen.

#### **ARTIKEL 15 IMPLEMENTATIE**

- 15.1. Na definitieve gunning van de Opdracht treedt de implementatiefase in. Voor de implementatie heeft Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving een implementatieplan ingediend. Het implementatieplan beschrijft de werkzaamheden en activiteiten die Inschrijver zal uitvoeren vanaf het moment van definitieve gunning tot en met de 1e drie maanden na start van de dienstverlening.

- 15.2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanpassingen van en toevoegingen aan het implementatieplan van Opdrachtnemer te verlangen. Dergelijke wijzigingen dienen

uitsluitend de succesvolle implementatie van de dienstverlening, vanuit de kennis van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal geen onredelijke aanpassingen vragen.

15.3. Opdrachtnemer draagt er in de implementatie zorg voor dat hij vanaf de start van de dienstverlening aan alle eisen in deze overeenkomst gestelde eisen kan voldoen waaronder zijn bij Inschrijving ingediende plan van aanpak.

15.4. De implementatie is pas afgerond als aan alle punten van het implementatieplan is voldaan en alle voor de implementatie afgesproken acties zijn uitgevoerd. De implementatie is afgerond na goedkeuren van de 1e kwartaalrapportage van de Opdrachtgever.

15.5. Met nadruk zorgt Opdrachtnemer ervoor dat hij:

- over voldoende en gekwalificeerd personeel beschikt, dat op de hoogte is van en geïnstrueerd is conform alle op hen betrekking hebbende vereisten, waaronder veiligheidsaspecten.
- over voldoende kennis van de OAT beschikt om werkzaamheden vanaf de start goed uit te kunnen voeren,
- over alle (technische) middelen beschikt die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst.
- duidelijk gecommuniceerd heeft met Gebruikers over wijzigingen in contactgegevens en dergelijke.
- zijn administratie en gegevensbeheer heeft ingericht conform de hieraan gestelde eisen.

15.6. Opdrachtnemer dient er nadrukkelijk rekening mee te houden dat de overdracht van de scheidend dienstverlening vóór de ingang van de dienstverlening op 1 januari 2026 gereed moet zijn.

15.7. Opdrachtnemer maakt met de scheidend dienstverlener afspraken over de overdracht van werkzaamheden, waaronder:

- rondleiding langs de locaties;
- overdracht van het volledige beheerdossier inclusief storingsgeschiedenis;
- overdracht van alle installatiedocumentatie, rapportages en onderhoudsgegevens;
- overdracht van het onderhoudsprogramma;
- overdracht van sleutels;
- kennisoverdracht ter plaatse;
- de nieuwe aannemer krijgt tevens de gelegenheid aan te sluiten bij de laatste door Opdrachtnemer uit te voeren onderhoudswerkzaamheden.

15.8. Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever ten minste 2-wekelijks over de voortgang van de implementatie aan de Opdrachtgever.

15.9. Alle kosten voor de implementatie dienen onderdeel uit te maken van de Inschrijving,

## **ARTIKEL 16     UIT ONDERHOUD NEMEN**

16.1. Bij beëindiging van deze Overeenkomst garandeert Opdrachtnemer dat de Conditie van elk onderdeel van het OAT en van het gehele OAT minimaal gelijk is aan Conditie 3 en hetgeen daarover is bepaald in Artikel 3 lid 4. De gemeente Arnhem laat daartoe een eind Conditie-

meting uitvoeren door een onafhankelijk bureau om de Conditie van het OAT als geheel en van onderdelen van het OAT vast te stellen. De Conditiemeting wordt uitgevoerd volgens de norm CN-NEN 2767-1 en CN-NEN 2767-2.

- 16.2. Indien uit de in lid 1 van dit artikel uitgevoerde Conditiemeting blijkt dat het OAT of onderdelen daarvan niet voldoen aan de minimale Conditie 3 heeft Opdrachtnemer tot maximaal een maand nadat de onderhoudsachterstand is geconstateerd om de onderhoudsachterstand op te heffen. Indien Opdrachtnemer dit nalaat is de gemeente Arnhem gerechtigd om de onderhoudsachterstand door derden op te laten heffen op kosten van Opdrachtnemer.
- 16.3. De garantie op componenten waaruit het OAT is opgebouwd strekt niet verder dan de fabrieksgarantie van die componenten.
- 16.4. Wanneer aan het einde van de Overeenkomst een andere partij belast zal worden met het Onderhoud en beheer, dan zal Opdrachtnemer in het laatste kwartaal van de Overeenkomst de nieuwe aannemer faciliteren en haar volledige medewerking verlenen aan de overdracht van het Onderhoud. Dat houdt in elk geval in:
- a. rondleiding langs de locaties;
  - b. overdracht van het volledige beheerdossier inclusief storingsgeschiedenis;
  - c. overdracht van alle installatiedocumentatie (Artikel 10), rapportages (Artikel 9) en onderhoudsgegevens;
  - d. overdracht van het onderhoudsprogramma;
  - e. het inleveren van de sleutels op de laatste dag van de Overeenkomst voor zover deze aan Opdrachtnemer zijn toevertrouwd;
  - f. kennisoverdracht ter plaatse;
  - g. de nieuwe aannemer krijgt tevens de gelegenheid aan te sluiten bij de laatste door Opdrachtnemer uit te voeren onderhoudswerkzaamheden.

## **ARTIKEL 17 FINANCIËLE BEPALINGEN**

- 17.1. De vergoeding voor alle verplichtingen die uit deze Overeenkomst voortvloeien voor Opdrachtnemer bestaat uit de vaste vergoeding per jaar voor beheer en Onderhoud, een éénmalige vergoeding voor de implementatie, en een vergoeding voor de overeen gekomen MJOP werkzaamheden.
- 17.2. Opdrachtnemer heeft geen recht op verrekening van daadwerkelijke kosten en voert het beheer en Onderhoud voor eigen rekening en risico uit.
- 17.3. Alle genoemde bedragen in deze Overeenkomst zijn exclusief omzetbelasting.
- 17.4. De tarieven worden voor het eerst op 1 januari 2027 en daarna jaarlijks geïndexeerd. De indexering gebeurt met de gecombineerde index op basis van 80% CBS-indexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100) van 1 juli van het jaar voorafgaande aan het laatste kalenderjaar + 20% van het CBS-indexcijfer



roducentenprijzen (exclusief accijns) naar SBI 2008 afzet binnenland voor de sectie industrie (peil 2021 = 100) van 1 juli van het afgelopen jaar.

- 17.5. Eisen voor de facturatie zijn te vinden als Bijlage bij deze Overeenkomst.
- 17.6. Facturatie van de jaarvergoeding vindt plaats in 12 termijnen aan het einde maand.
- 17.7. Facturatie van de implementatie vergoeding vindt plaats in 2 gelijke termijnen waarvan de eerste bij start van de dienstverlening en de laatste na afronding van de implementatie.
- 17.8. Facturatie van de Meerjarig Onderhoud vindt plaats na oplevering van de betreffende werkzaamheden.

## **ARTIKEL 18      TAKEN VAN DE OPDRACHTGEVER**

Opdrachtgever draagt de zorg voor:

- 18.1. Het onderhouden van het OAT-Terminal gebouw en de kabel- en leidingen tunnel waar de OAT in is ondergebracht.
- 18.2. De operationele handelingen en logistieke afhandeling van de vuilverzameling door middel van containers in de OAT-Terminal gesitueerd aan Willemsplein 1A te Arnhem en de afvoer van deze containers met als doel het aanbieden van het afval bij een verwerker.
- 18.3. Het beheren van de toegang tot de OAT-Terminal en de kabels en leidingen tunnel. Hiervoor is een systeem van toegangspassen, in de vorm van zogenaamde 'user keys' geïmplementeerd.
- 18.4. Indien nodig het bemiddelen bij Gebruikers van het OAT dat Opdrachtnemer toegang wordt verleend voor Onderhoud.
- 18.5. De administratieve en communicatieve relatie met de Gebruikers, voor zover dit niet over het dagelijks gebruik van de OAT gaat.
- 18.6. Opdrachtnemer kan op haar kosten via de website van de gemeente Arnhem bij parkeerservice P1 een ontheffing aanvragen voor het rijden in het stationsgebied, om de monteurs in de gelegenheid te stellen met hun gereedschap in de buurt van de locaties te komen voor onderhoudswerkzaamheden.

## **ARTIKEL 19      AANSPRAKELIJKHEID, VRIJWARING EN VERZEKERING**

In aanvulling op Artikel 16 van de Algemene Inkoopvoorwaarden 2025 van de Gemeente Arnhem, geldt het volgende:

- 19.1. Opdrachtnemer zal de Gemeente Arnhem vrijwaren voor aanspraken van derden (waaronder onder meer te verstaan werknemers, derden werkzaam in opdracht van Opdrachtnemer, bezoekers van Opdrachtnemer aan door Opdrachtnemer beheerde locaties en andere overheden) voor schade die voortvloeit uit en/of verband houdt met het tekortschieten van Opdrachtnemer.
- 19.2. Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van werkzaamheden gebruik maakt van eigendommen van de Gemeente Arnhem die voor dat doel ter beschikking zijn gesteld, is

Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Aan deze terbeschikkingstelling kunnen nadere voorwaarden worden verbonden.

19.3. Onder schade zoals bedoeld in de voorgaande leden wordt mede verstaan proceskosten gemaakt door de Gemeente Arnhem ter afwering van uitgesloten aansprakelijkheid. Deze komen voor rekening van Opdrachtnemer.

19.4. Opdrachtnemer dient de volgende verzekeringen te hebben en in stand te houden in verband met de uitvoering van de Overeenkomst:

Bedrijfs W.A. verzekering met een dekking van ten minste €2.500.000,- per gebeurtenis.

19.5. De verzekeringsdekking van de in dit artikel genoemde verzekeringen dient in stand te worden gehouden gedurende de volledige periode waarin de Overeenkomst van kracht is.

19.6. Indien Opdrachtnemer gedurende enig moment nalatig blijft één of meerdere van de in dit artikel genoemde verzekeringen af te sluiten of indien één of meerdere van in dit artikel genoemde verzekeringen beëindigd wordt, heeft Opdrachtgever het recht om zelf in deze verzekering(en) te voorzien en de hiermee gemoeide premie(s) en kosten in mindering te brengen op de vaste vergoeding.

## **ARTIKEL 20 OVERMACHT**

20.1. Indien er sprake is van overmacht, is Opdrachtnemer verplicht dit onmiddellijk te melden aan Opdrachtgever.

20.2. In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Arnhem wordt onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: verlate aanlevering of ongeschiktheid van onderdelen of programmatuur.

## **ARTIKEL 21 ONDERAANNEMING - OVERDRACHT VAN RECHTEN**

21.1. Indien Opdrachtnemer bepaalde onderdelen van het Onderhoud in onderaanneming laat uitvoeren, moet Opdrachtnemer vooraf, voor elke werkzaamheid in te schakelen Onderaannemer, aan Opdrachtgever een door deze Onderaannemer ingevulde en ondertekende verklaring verstrekken inzake:

- a. zijn Inschrijving in het handelsregister;
- b. zijn omzetbelastingnummer en loonbelastingnummer;
- c. verklaringen van afdracht loonbelasting en SV-premies.
- d. bewijsmiddelen waarmee de Onderaannemer kan aantonen dat zij daadwerkelijk aan de aan dit beheer en Onderhoud gestelde ervaringseisen en kwaliteitseisen voldoet voor dat deel beheer en/of Onderhoud dat zij uitvoeren.

21.2. Opdrachtnemer zal zijn rechten en/of verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet overdragen aan een ander, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan deze toestemming mag Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

21.3. Opdrachtgever kan deze toestemming onder meer onthouden, indien er gerede twijfel bestaat dat degene die verplichtingen van Opdrachtnemer zou overnemen, in staat is tot de correcte en volledige nakoming van die verplichtingen of de voorgestelde overdracht

van rechten en/of verplichtingen redelijkerwijs een ongunstig effect kan hebben op de uitoefening van Opdrachtgevers taken.

- 21.4. De door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en krachtens belasting en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen totdat de Overeenkomst met alle bijbehorende lusten en lasten is overgedragen.
- 21.5. In geval van overdracht van rechten en/of verplichtingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, zal zij gerechtigd zijn de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 21.6. Voor het geval Opdrachtnemer zelf tijdelijk in de praktische onmogelijkheid komt te verkeren de opgedragen werkzaamheden verder uit te voeren, is Opdrachtnemer verplicht op grond van de Overeenkomst met collega-bedrijven een zodanige regeling te treffen, dat de continuïteit van de werkzaamheden tegen de geldende voorwaarden en zonder extra kosten voor Opdrachtgever is gegarandeerd. Hiervan moet Opdrachtgever vooraf in kennis worden gesteld onder vermelding van de naam van het bedrijf.

## **ARTIKEL 22 DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN BEËINDIGING**

- 22.1. Deze Overeenkomst ten behoeve van het Onderhoud van het OAT wordt aangegaan voor bepaalde tijd. De duur van het Onderhoud gaat in op 1 januari 2026 om 00:00 uur en eindigt op 31 december 2035 om 23.59 uur, waarna de Overeenkomst ook van rechtswege is geëindigd.  
Als uitzondering op deze einddatum geldt dat indien op de uiterste datum van het contract de definitieve gunning uit de op dat moment lopende aanbesteding ten behoeve van een nieuwe Overeenkomst nog niet verstrekt is, de Opdrachtgever de Overeenkomst kan verlengen, tegen de geldende voorwaarden, met een maximum van 6 maanden plus een redelijke implementatietijd van 2 maanden voor de nieuwe leverancier.
- 22.2. Vanaf 1 januari 2026 start Opdrachtnemer met de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht. Vanaf het moment van definitieve gunning uit de Europese aanbesteding tot 1 april 2026 voert Opdrachtnemer het door haar ingediende implementatieplan uit.
- 22.3. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Overeenkomst bestaan.

## **ARTIKEL 23 ONTBINDEN VAN DE OVEREENKOMST**

In aanvulling op Artikel 28 van de Algemene Inkoopvoorwaarden 2025 van de Gemeente Arnhem, geldt het volgende:

- 23.1. Indien de Conditie van een onderdeel van het OAT gedurende vier (4) opeenvolgende kwartalen niet in staat van Onderhoud is conform hetgeen daarover bepaald is in Artikel 3 lid 4, dan geldt dit als blijk van onvermogen van Opdrachtnemer en kan Opdrachtgever

onmiddellijk overgaan tot ontbinding van deze Overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst.

- 23.2. Indien in twee (2) opeenvolgende kwartalen voor minder dan 90% van de Storingsmeldingen de Reactietijd en Oplostijd conform artikel 5 lid 3 en lid 4 is gehaald, dan geldt dit als blijk van onvermogen van Opdrachtnemer en kan Opdrachtgever onmiddellijk overgaan tot ontbinding van deze Overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst.
- 23.3. Indien er een overmachtssituatie ontstaat die niet meer is op te heffen heeft Opdrachtgever het recht na 15 dagen de overeenkomst buiten rechte middels een aangetekend schrijven te ontbinden. Opdrachtnemer heeft in die situatie recht op vergoeding naar de stand van het werk.

#### **ARTIKEL 24 OVERIGE BEPALINGEN**

- 24.1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 24.2. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2025 van de Gemeente Arnhem van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.
- 24.3. Partijen verbinden zich om voor zover de Wet Open Overheid dat toelaat alle gegevens en informatie betreffende of samenhangende met de bedrijfsvoering van één der Partijen die Partijen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komen vertrouwelijk te behandelen, geheim te houden en voor geen ander doel te gebruiken dan waartoe deze zijn verstrekt.
- 24.4. De in het vorige lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht blijft voortduren voor een periode van 1 jaar na het beëindigen van de Werkzaamheden of de Overeenkomst.
- 24.5. Opdrachtnemer verplicht zich tevens om zijn medewerkers en/of hulppersonen die direct of indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst dezelfde geheimhoudingsplicht op te leggen en zal hen zo nodig een geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen.
- 24.6. Het is Partijen niet toegestaan om zonder toestemming van de andere Partij op enige wijze in de publiciteit te treden met betrekking tot de Overeenkomst, dan wel gebruik te maken van de naam, het logo of de huisstijl van de andere Partij, tenzij wettelijke bepalingen dat eisen.
- 24.7. Partijen zullen te goeder trouw trachten om eventuele geschillen, meningsverschillen of claims voortvloeiende uit deze Overeenkomst in der minne te schikken.
- 24.8. De voertaal op het project is Nederlands. Voor zover relevant voor diens werkzaamheden dient de projectleider, de beantwoorder van het meldingsnummer 24/7 en de (hoofd)monteur de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen.

24.9. Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst onverbindend zouden mogen blijken dan blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht en verbinden Partijen zich om de niet verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die oorspronkelijke bedoeling van Partijen zoveel mogelijk benaderen.

Aldus overeengekomen, vastgelegd en ondertekend

**Opdrachtgever**

Gemeente Arnhem  
Het college van burgemeester en wethouders van Arnhem,  
namens het college,

Dhr. B. Gelissen  
Clustermanager Openbare Ruimte

Datum:

Plaats:

**Opdrachtnemer**

@@@ bedrijfsnaam

@@@ naam gemachtigde  
@@@ Functie

Datum:

Plaats

De exacte maatvoering wijkt af van de tekening.

